

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES DE LA LICITACIÓN PRIVADA N° 060/17.

Artículo 1º: Proveer a la Municipalidad de Victoria, Provincia de Entre Ríos, de insumos informáticos en el marco del Programa de Atención Ciudadana, conforme detalle contenido en el Pliego de Especificaciones Técnicas adjunto en un cómputo de dos (2) fs., que forma parte integrante y legal del presente.-

Artículo 2º: La presente Licitación se ajustara en todas sus partes al Pliego de Bases y Condiciones y de Especificaciones Técnicas, los que deberán cumplimentarse en todas y cada una de sus cláusulas.-

Artículo 3º: PRESUPUESTO OFICIAL: Se establece en la suma de Pesos Trescientos Treinta y Siete Mil Trescientos Cincuenta (\$337.350,00) - IVA incluido.-

Artículo 4º: VALOR DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES: Sin cargo.-

Artículo 5º: FORMA Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS: Deberán presentarse en un sobre cerrado, consignando en la cubierta del mismo la siguiente inscripción: Licitación Privada N° 060/17, día y hora de la apertura: 17 de julio de 2017, a las 09:00 hs.-

A) SOBRE N° 1:

Deberá contener:

I.- Ineludiblemente, y como requisito para la apertura del Sobre N° 2:

a) Pliego de Bases y Condiciones, y de Especificaciones Técnicas debidamente rubricados en todas sus fojas (firma y aclaración), por el responsable de la firma oferente, o apoderado y/o representante, en señal de aceptación de todo lo en él impetrado.

b) Constancia de constitución del Depósito de Garantía de Oferta equivalente al **UNO POR CIENTO** (1%) del valor del Presupuesto Oficial, conforme las alternativas dispuestas en el artículo 11º del presente.-

II.- En caso de que la propuesta sea firmada por apoderado y/o representante, se deberá acreditar la personería invocada, excepto que se justificare la misma con la presentación del Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores Municipal. De no cumplimentar con dicho requerimiento deberá justificarse la presentación invocada en forma previa a la adjudicación, como requisito de admisibilidad de oferta.-

III.- a) Los proponentes inscriptos en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Victoria, adicionalmente a lo requerido en I.-, presentarán:

1.- Constancia de Inscripción en el Registro mencionado.-

2.- Fotocopia del pago de los tres (3) últimos periodos de Jubilación de Autónomos del oferente, de los que ejerzan la administración y/o representación de las sociedades constituidas regularmente, y la de todos los integrantes de las sociedades irregulares o de hecho. Con excepción de los Responsables Monotributistas que deberán acreditar el pago de las últimas tres (3) cuotas al Régimen de Monotributo, o lo que corresponda en el caso de no cumplir en la antigüedad suficiente.-

III.- b) Los proponentes no inscriptos en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Victoria, adicionalmente a lo requerido en I.-, deberán presentar:

1.- C.U.I.T., situación ante el I.V.A., y Ganancias.-

2.- Constancia de Inscripción en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos.-

3.- Constancia de inscripción en la Tasa por Inspección Sanitaria, Higiene, Profilaxis y Seguridad, si correspondiere, y en tal caso comprobante de pago del último periodo.-

4.- Comprobante de pago del último aporte previsional vencido o constancia de inscripción cuya antigüedad no supere los cuarenta y cinco días, atendiendo a lo establecido en la Resolución General N° 267/98 de la A.F.I.P.- D.G.I. y siempre que la oferta no supere los \$ 5.000,00.-

5.- Fotocopia del pago de los tres (3) últimos periodos de Jubilación de Autónomos del oferente, de los que ejerzan la administración y/o representación de las sociedades constituidas regularmente, y la de todos los integrantes de las sociedades irregulares o de hecho. Con excepción de los Responsables Monotributistas que deberán acreditar el pago de las últimas tres (3) cuotas al Régimen de Monotributo, o lo que corresponda en el caso de no cumplir en la antigüedad suficiente.-

6.- En caso de sociedades deberán presentar fotocopia de Escritura, Poder, Acta de Constitución de Sociedad, Acta de Designación de Autoridades; debidamente autenticados por Escribano Público, con legalización del Colegio respectivo si el Escribano fuere de jurisdicción distinta de la Provincia de Entre Ríos.-

B) SOBRE N° 2:

Deberá contener, **exclusivamente la Oferta, que estará sujeta a los siguientes requisitos:**

a) Se presentará por duplicado, debidamente rubricada (firma y aclaración) en todas sus fojas (original y duplicado). Cualquier falta formal que no altere la esencia de la propuesta, podrá subsanarse a requerimiento de la Municipalidad.-

b) Se formulará por la totalidad o por parte de los bienes requeridos, pero siempre por el total de cada renglón.-

c) Deberá consignar la totalidad de las especificaciones incluidas en el Pliego, como aquellas que permitan un ajustado análisis, y toda otra variante adicional que integrando la propuesta sirva para la evaluación de la oferta, pudiendo la Municipalidad requerir las aclaraciones que considere necesarias.-

d) Especificará el precio unitario y total con relación a los bienes licitados, y el monto total de lo presupuestado.-

e) Expresará el precio en moneda argentina de curso legal incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.-

f) Consignará, opcionalmente, un precio de contado y otro financiado contra entrega de cheque/s de pago diferido.-

Cuando en las ofertas se observaren defectos que no incidan en la esencia de las propuestas y que no impida la comparación con las demás, se podrá requerir su perfeccionamiento siempre que no signifique una modificación a las cláusulas que expresamente determinen las condiciones estipuladas en el pliego.

Estos requerimientos se efectuarán dentro de un plazo de tres (3) días desde la fecha de apertura, que el interesado deberá cumplimentar en los siete (7) días siguientes.-

Artículo 6°: CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES: El oferente por el solo hecho de formular su propuesta se da por impuesto de todos y cada uno de los artículos del pliego y los acepta. La adjudicación estará sujeta a los Regímenes de retención dispuestos por el Departamento Ejecutivo Municipal.-

Artículo 7°: APERTURA DE LAS PROPUESTAS: La apertura de las propuestas de la presente licitación, se realizará el día 17 de julio de 2.017, a las 09:00 horas en la Oficina de Compras. Si el día fijado para la apertura de las propuestas resultare feriado, inhábil y/o se decretara asueto, la misma se llevará a cabo el primer día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la hora antes estipulada.-

Artículo 8°: REGISTRO DE PROVEEDORES: Los oferentes deberán acreditar su inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio dentro de los diez (10) días posteriores a la apertura del acto.-

Artículo 9°: ACLARACIÓN Y EVALUACIÓN DE CONSULTAS: Las consultas administrativas, serán evacuadas en la Oficina de Compras del Palacio Municipal: Tel-Fax: 03436-426000; e-mail: comprasmdv@gmail.com, hasta el día 13 de julio de 2.017 inclusive.-

Artículo 10°: LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS: Se entregarán en la Oficina de Compras de la Municipalidad de Victoria, hasta el día y hora fijados para la apertura del acto licitatorio o antes de la apertura del primer sobre.-

Artículo 11°: GARANTÍA DE OFERTA: Será equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del valor total del presupuesto oficial, es decir de **pesos tres mil trescientos setenta y tres con 50/100 (\$3.373,50)** pudiendo constituirse:

- a) En efectivo, en moneda corriente mediante depósito en la Tesorería Municipal.
- b) Depósito Bancario en la Cuenta Corriente N° 4752/4 de la Municipalidad de Victoria en el Nuevo Banco de Entre Ríos S.A., (importe neto, libre de todo tipo de gastos e impuestos).-
- c) Cheque Certificado al día, extendido a la Orden de la Municipalidad de Victoria.
- d) Mediante Carta Fianza suscripta por una Institución Bancaria, garantizando a favor de la Municipalidad de Victoria el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el oferente.
- e) Póliza de Seguro que garantice el cumplimiento.

En caso de optarse por las alternativas b) o c), deberá en forma previa a la entrega y apertura de sobres, realizarse el correspondiente ingreso de dichos valores por Tesorería Municipal e incorporar el recibo emitido por dicha operatoria junto a la documentación requerida en el artículo 5°) Apartado A) Punto I inc. b).-

Artículo 12°: GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN: La garantía señalada en el artículo anterior, será aumentada al CINCO POR CIENTO del monto adjudicado y en la misma e igual forma que lo allí dispuesto.-

Este requisito deberá cumplimentarse dentro de los diez (10) días hábiles a contar de la fecha de notificación, salvo en caso de que antes de vencer el plazo establecido, el adjudicatario brinde cumplimiento a todas las obligaciones contraídas.-

Artículo 13º: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Las propuestas se mantendrán firmes y validas durante 20 días hábiles, a contar del día siguiente hábil del acto de apertura de la Licitación, en cuyo lapso la Municipalidad deberá resolver.-

Artículo 14º: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: La Secretaría licitante por sí, o conjuntamente con el Departamento Ejecutivo, procederá a la adjudicación, la que recaerá en la/s propuesta/s más conveniente/s; entendiéndose por tal a aquella/s que en términos de calidad o adecuación al uso, cronograma de entrega o prestación del servicio, o conveniencia de precios, mejor se ajuste/n a los requerimientos y especificaciones exigidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Generales.-

La Municipalidad de Victoria, Entre Ríos, se reserva el derecho de aceptar la/s propuesta/s que resulte/n más conveniente/s a los intereses municipales, o bien rechazarlas a todas por entenderlas no convenientes o por razones de afectación de partidas.-

La presentación de UNA ÚNICA PROPUESTA, no será impedimento para la adjudicación, siempre que la misma sea válida, es decir, se ajuste a los requerimientos del presente, y sea además su precio, conveniente a los intereses de la comuna. Si dos o más propuestas en el juicio de la autoridad de adjudicación, resultaran similares en términos de conveniencia a los fines de la contratación; se invitará a dichos proponentes a que las mejoren. La/s propuesta/s que contengan la mejora se presentarán dentro de los tres días hábiles posteriores a la notificación del requerimiento, en sobre cerrado, con todas sus hojas debidamente firmadas, resultando válidas las demás especificaciones para las ofertas. De persistir la igualdad se dilucidará por sorteo público. El silencio por parte del oferente invitado a mejorar se considerara como que mantiene su oferta *Ordenanza 2.467 – Art. 45º: “La adjudicación se hará por renglón o por el total licitado, según convenga, como consecuencia de la comparación de las ofertas presentadas al acto respectivo, y excepcionalmente esta pueda tener lugar aunque se hubiese presentado una sola oferta, siempre que la misma sea válida, es decir que se ajuste al Pliego de Condiciones y sea además, su precio conveniente a los intereses del Estado.”.-*

Artículo 15º: PREFERENCIA LOCAL: A los fines de la adjudicación serán preferidos los proveedores locales, cuando el precio cotizado en relación a bienes o productos de idéntica calidad no supere el cinco por ciento (5%) del presupuesto por el/los oferente/s foráneo/s (Conf. Ordenanza N° 1624).-

Artículo 16º: PLAZO DE ENTREGA DE LA MERCADERÍA: 15 días hábiles a partir de notificado de la adjudicación.-

Artículo 17º: FORMA DE PAGO: Contado o financiado con entrega de cheque/s de pago diferido.-

Artículo 18º: LUGAR DE ENTREGA DE LA MERCADERÍA: En dependencias municipales, libre de todo gasto.-

Artículo 19º: PENALIDADES: En caso de incumplimiento de sus obligaciones los oferentes y adjudicatarios se harán pasibles de las siguientes penalidades:

a) Pérdida del depósito de garantía de mantenimiento de la oferta si el oferente desiste antes de resuelta la adjudicación.-

b) Igual penalidad será aplicada al adjudicatario que no ampliare el depósito de garantía hasta el CINCO POR CIENTO.-

c) Vencido el plazo contractual sin que la mercadería o servicio fuera entregada o prestado o hubiese sido rechazada, la Oficina de Compras intimará su entrega en un plazo perentorio que no podrá exceder de diez (10) días hábiles a partir del vencimiento, bajo apercibimiento de rescisión del contrato. De no cumplirse la obligación en el plazo acordado, se rescindirá el contrato, haciéndose pasible el adjudicatario de la pérdida de la garantía presentada con más los daños y perjuicios.-

Artículo 20º: MULTAS: Si el adjudicatario entregara el material, o parte de él, después de vencido el plazo contractual, se aplicará una multa equivalente al tres por mil diario del valor de los efectos no entregados en término durante los diez (10) primeros días, cinco por mil diario del mismo valor durante los diez (10) días siguientes y diez por mil diario durante los días posteriores.-

Artículo 21º: FIRMA DEL CONTRATO: El adjudicatario se compromete y obliga a comparecer a la Municipalidad para la firma del contrato, si correspondiere, dentro de los CINCO DIAS hábiles posteriores de haber recibido y/o haber sido notificado de la adjudicación. Una vez firmado el contrato, el adjudicatario no podrá transferirlo, ni cederlo a otra persona y/o sociedad, ni asociarse para su cumplimiento.-

Artículo 22°: RESCISIÓN DEL CONTRATO: La Municipalidad de Victoria, podrá dar por rescindido el CONTRATO de pleno derecho por las siguientes causas:

- a) En caso de insolvencia del adjudicatario y/o en el caso de que se declare en estado de quiebra y/o convocatoria
- b) En caso de que el adjudicatario no cumpla cualquiera de las obligaciones contraídas, sin necesidad de interpelación judicial y/o extrajudicial.
- c) En todos los casos previstos por la ley.-

Artículo 23°: JURISDICCIÓN: El oferente al presentar su oferta, hace expresa renuncia al Fuero Federal y acepta la Vía Administrativa Municipal, y competencia Contencioso - Administrativa de los Tribunales con jurisdicción en la Ciudad de Victoria, Provincia de Entre Ríos.-

Artículo 24°: DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS: La Municipalidad dispondrá, una vez resuelta la adjudicación, la devolución de los depósitos de garantías a todas las firmas cuyas propuestas no fueron aceptadas.-

Artículo 25°: DEVOLUCIÓN A LA ADJUDICATARIA: El o los depósitos de garantía efectuados por la firma adjudicataria, le serán reintegrados una vez cumplidos todos los requisitos y obligaciones contraídas.-

Artículo 26°: Se deja expresamente aclarado que el Adjudicatario de la presente Licitación tendrá a su cargo el pago del Impuesto de Sellos de la Provincia de Entre Ríos que, conforme al artículo 67° de la ley 5140 de Administración Financiera de los Bienes y las Contrataciones de la Provincia de Entre Ríos y disposiciones reglamentarias, se establecen. Dicho impuesto deberá satisfacerse en los términos previstos en los Artículos 170°, 181° y concordantes del Código Fiscal Provincial, debiendo presentar el adjudicatario fotocopia del contrato debidamente sellado en los términos precedentes, si correspondiere.-

Artículo 27°: RESERVA DEL TREINTA POR CIENTO: La Municipalidad de Victoria, Provincia de Entre Ríos, se reserva el derecho de aumentar o disminuir, hasta un TREINTA POR CIENTO (30%), la cantidad de los productos licitados; obligándose el adjudicatario a mantener el precio del mismo, igual al presentado al Acto Licitatorio.-

Artículo 28°: Las corporaciones municipales, como personas jurídicas, responden de sus obligaciones con todas sus rentas no afectadas a servicios públicos o en garantía de una obligación. La afectación, para ser válida, será previa a la acción de los acreedores y sancionada por ordenanza.- (Art. 176 - Ley 10.027).-

Artículo 29°: Los inmuebles de propiedad municipal afectados a un uso o servicio público, o destinados a esos fines por ordenanzas o leyes, no se considerarán prenda de los acreedores de la corporación ni podrán ser embargados.- (Art. 177 – Ley 10.027).-

Artículo 30°: Cuando las corporaciones municipales fueren condenadas al pago de una deuda, sólo podrán ser ejecutadas en la forma ordinaria y embargada sus rentas, hasta un veinte por ciento. Por ordenanza podrá autorizarse un embargo mayor, que no podrá superar el treinta y cinco por ciento de sus rentas.- (Art. 178 – Ley 10.027).-

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS - LICITACION PRIVADA Nº 060/17

Ítem Nº 1: Diecinueve (19) equipos de computación, con las siguientes características mínimas:

- Motherboard y Microprocesador AMD A6 7400 FM2.
(o similares prestaciones y características el Motherboard se prefiere Gigabyte).
- Memoria 4gb DDR3.
- Disco rígido de 1 TB SATA 2 - 7200 RPM. (Mínimo)
- 4 SATA mínimo (ideal 6 o más SATAS).
- 4 a 8 puertos USB 2.0

- Sonido, video y Red Ethernet 10/100/1000 mb. on board.
- PCI Express.
- Placa de red WiFi
- Lectorgrabadora de DVD SATA 2.
- Gabinete Meditower ATX con fuente de 500 w. mínimo, 2 USB y audio al frente.
- Teclado: PS2 español en castellano tipo QWERTY expandido de 101 teclas y teclas especiales de Windows PS2 **Genius**.
- Mouse PS2 óptico con scroll **Genius**.
- Monitor Color LCD / LED 19" (Marca reconocida).
- **Todo los componentes en color NEGRO.**
- **Los equipos deben funcionar a 220v. Se deberán entregar todos CD con drivers necesarios para su instalación.**

Ítem N° 2: cinco (5) impresoras multifunción láser, con las siguientes características mínimas:

- **Similares prestaciones a la Brother DCP-8150DN.**
- **Nuevo en caja cerrada, con garantía.**
- Motor de impresión Electrofotográfica/Láser
- Velocidad de impresión estándar hasta 40 ppm
- Entrada de papel/Bandeja estándar 250 hojas posibilidad de alimentación manual de 50 hojas
- Cama plana con ADF
- Memoria estándar 64MB / 320MB
- Salida de papel 150 hojas cara abajo (80g/m²).
- Tamaños de soportes: A4, Carta, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (borde largo), B6 (ISO), A6, Ejecutivo, Legal, Folio
- Resolución Calidad de 1200 x 600 ppp, HQ1200 (2400 x 600 ppp)
- Impresión dúplex automática
- Copias múltiples/Apilar Hasta 150
- Reducción/Ampliación (%)25% - 400% en incrementos del 1%
- Ancho de escaneado del documento A4 (ADF/FB): 204 mm, 8,03 pulg. LTR (ADF/FB): 210 mm, 8,27 pulg.
- Escáner Monocromo/Color
- Color Resolución desde el cristal (óptica) Máx. 1200 x 1200 ppp.
- Escala de grises 256 niveles
- Intensidad de color (Int. /Ext.) 48 bits/24 bits
- Interfaz de alta velocidad USB 2.0 / Ethernet 10/100BASE-TX
- **Los equipos deben funcionar a 220v. Se deberán entregar todos los CD con drivers necesarios para la instalación del mismo.**

Ítem N° 3: seis (6) Tablet, con las siguientes características mínimas:

- Tablet (**Marca Reconocida**)
- Pantalla 10" (minimo) IPS Multitouch (1280x800)
- Procesador Quad Core 1.3 (minimo)
- Memoria Ram 1.5 GB (minimo)
- Disco de 16 GB (minimo) con slot para tarjeta SD.
- Sistema Operativo Android 5.1 (minimo)
- Wi-Fi 802.11 b/g/n

- Bluetooth 4.0
- Micro USB 2.0 – HDMI (opcional)
- CÁMARA Frontal: 2.0 MP/ Trasera: 5.0 MP
- Cargador de pared y usb.
- Garantía 1 año (del proveedor)

Ítem N° 4: cuatro (4) equipos de computación portátil tipo Notebook, con las siguientes características mínimas:

- Procesador: Intel Core I5 (o similares características)
- 8 Gb. De Memoria (mínimo).
- Disco capacidad mínima: 1 TB.
- Pantalla tipo: LED mínimo 15".
- Resolución estándar: 1366 x 768Píxeles.
- Wireless (Wi-Fi) G/N.
- Bluetooth.
- 3 Puertos USB (mínimo).
- Lan RJ45.
- **Teclado numérico.**
- Micrófono incorporado.
- Conexión de auriculares y micrófono.
- 1 Salida HDMI (mínimo).
- 1 Salida VGA (opcional).
- WebCam.
- Color: Preferentemente Color Negro.
- Lector de tarjetas de memoria.
- Unidad óptica: DVD RW.
- Garantía 1 año (del proveedor).

Nota:

- El equipo puede ofrecerse con o sin sistema operativo instalado.
- Las características consignadas son generales y se considerarán variaciones en la configuración de los equipos ofrecidos.
- El equipo debe poseer teclado numérico integrado (no externo).